

ANNEX I. RÈGIM DISCIPLINARI

Article 1.

L'incompliment dels Estatuts o actuacions contràries als objectius de SOM SINDICALISTES BALEARS seran objecte de mesures disciplinàries. Les denúncies seran formulades per escrit motivat i enviades a la Comissió Executiva que decidirà si se n'arxiva la causa o s'obre expedient. En aquest segon cas la Comissió Executiva obrirà expedient i l'elevàrà a la Comissió de Garanties que serà qui decideixi sobre l'expedient obert basant-se en aquest Règim Disciplinari.

Article 2. Faltes

Les faltes podran ser:

- Lleus
- Greus
- Molt Greus

2.1. Són faltes lleus:

- a) La negligència en el compliment dels deures com a afiliat a SOM SINDICALISTES BALEARS
- b) Les faltes de respecte a les persones i als òrgans que conformen el sindicat.
- c) Qualsevol altra que es consideri dins aquesta tipologia.

2.2. Són faltes greus:

- a) La negligència o desídia en la gestió econòmica del sindicat.
- b) Les faltes de respecte als afiliats a l'exercici de l'acció sindical.
- c) L'absència reiterada i sense justificar els membres d'òrgans col·legiats del sindicat afiliats.
- d) Les accions encaminades a entorpir la tasca sindical o limitar la participació dels afiliats en qualsevol iniciativa sindical duta a terme per SOM SINDICALISTES BALEARS
- e) La utilització irregular del crèdit horari i l'ús per a fins particulars dels drets i les garanties sindicals.
- f) La reiteració de faltes lleus
- g) Qualsevol altra que es consideri dins aquesta tipologia.

2.3. Són faltes molt greus:

- a) L'ús irregular i contrari als estatuts dels fons del sindicat.
- b) La discriminació entre afiliats per raons de sexe, raça o religió.
- c) El traspàs indegut d'informació confidencial dels afiliats a altres entitats alienes a SOM SINDICALISTES BALEARS
- d) L'incompliment greu dels acords adoptats pels òrgans col·legiats de SOM SINDICALISTES BALEARS
- e) La malversació de fons del sindicat.
- f) La falsificació de documents del sindicat i de les resolucions adoptades pels òrgans del sindicat.
- g) La manca de confidencialitat en l'estratègia de l'organització sindical
- h) L'assetjament sexual i el mobbing dut a terme per qualsevol afiliat en detriment de la dignitat d'altres membres del sindicat. L'abús de poder a l'exercici de les funcions sindicals es considera un cas especialment greu d'assetjament cap a les persones.
- i) L'enregistrament dels debats de la Comissió Executiva, en qualsevol tipus de suport i per part de qualsevol dels seus membres, si no són explícitament acceptats per tots els seus components presents.
- j) La doble afiliació sense comunicació prèvia de baixa al sindicat, sempre que no hi hagi consentiment exprés o genèric per part de la Comissió Executiva.
- k) L'acceptació directa o indirecta de retribucions econòmiques, en espècie, honoraris, compensacions, subvencions tant públiques com privades o favors injustificats per la condició de delegat.
- l) Qualsevol altra falta disciplinària que per la naturalesa, les conseqüències o pel moment en què es produeixi comporti una extrema gravetat.
- m) La reiteració de faltes greus.

Article 3. Sancions

Segons el tipus de falta, les sancions podran ser:

3.1. Faltes lleus:

Amonestació verbal o per escrit.

3.2. Faltes greus:

Suspensió de militància de 3 a 12 mesos.

3.3. Faltes molt greus:

a) Suspensió de militància de 12 a 24 mesos.

b) Expulsió

Article 4. Procediment sancionador.

Una vegada rebut l'expedient, la Comissió de Garanties triarà un instructor i un secretari.

4.1. El membre encarregat de la instrucció practicarà les diligències que es determinin pertinents i, una vegada acabades, formularà plec de càrrecs posant-ho de manifest a l'interessat, perquè en el termini d'un mes des de la seva recepció, exposi les seves al·legacions i proposi la prova que interessi en el seu descàrrec.

4.2. El secretari aixecarà acta de tots els procediments que es desenvolupin durant la instrucció, emetrà les notificacions que siguin procedents a les parts sotmeses al procediment, realitzarà les sol·licituds de proves o documents a petició del membre encarregat de la instrucció. Serà responsable de la incorporació a l'expedient de totes les diligències i proves que es practiquin, dels documents que s'emetin o rebin i de totes les actes del procediment d'instrucció.

4.3. Acabat el termini establert a l'apartat 4.1 o després de rebre l'escrit de descàrrec es practican, pel membre encarregat de la instrucció, les proves que es considerin pertinents i es formularà la proposta de resolució que sigui procedent en què, en tot cas, haurà de constar:

a) Cronologia de l'actuació realitzada per la Comissió de Garanties.

b) Nom, cognoms i DNI dels denunciants i denunciats.

c) Relació de les conductes denunciades, així com dels articles infringits.

d) Conclusions de l'expedient informatiu i resultat de l'acte de conciliació d'haver-se efectuat.

e) Plec de càrrecs.

f) Compareixences hagudes i testimonis aportats davant del membre responsable de la instrucció.

g) Valoració de la prova practicada.

h) Consideracions i proposta de resolució del membre responsable de la instrucció.

i) Al·legacions de l'interessat a la proposta de sanció.

j) Tota la documentació que obri a l'expedient

4.4. La resolució final correspondrà a un membre de la Comissió de Garanties designat pel Ple, que no hagi participat en la instrucció de l'expedient. La decisió haurà de ser adoptada en el termini de 20 dies des de la finalització de la instrucció.

4.5. La resolució adoptada per la Comissió de Garanties serà comunicada oficialment a les parts implicades.

4.6. Els expedients es tramitaran en el termini màxim de tres mesos tret que circumstàncies justificades impedeixin concloure'l i, en aquest cas, la Secretaria de la Comissió de Garanties informará les parts de l'ampliació del termini i dels motius que ho justifiquen.

4.7. Contra les sancions disciplinàries, es pot interposar recurs davant el ple de la Comissió de Garanties en el termini de 20 dies des de la recepció de la resolució. La resolució del recurs esmentat correspondrà a tots els membres que no hagin participat anteriorment en la tramitació de l'expedient i s'haurà de resoldre en el termini màxim d'un mes des de la recepció del recurs. En cas que els dos membres de la Comissió de Garanties encarregats de la resolució no arribessin a un acord en el termini fixat, serà el President de la Comissió de Garanties el que decideixi sobre aquest. La tramitació del recurs mai no podrà superar els 50 dies des de la recepció.

4.8. La resolució del recurs a què fa referència l'apartat anterior finalitza el procediment. Solament en cas d'expulsió, si es desestima el recurs, l'afectat podrà sol·licitar que l'Assemblea General l'expulsió sigui ratificada. En aquest cas, l'expulsió quedarà en suspens fins a la celebració de la següent assemblea.

Article 5.

Les sancions que dicta la Comissió de Garanties contra càrrecs electes, les ha de ratificar el mateix òrgan en què van ser elegits. Sense aquest requisit previ, els càrrecs electes no poden cessar en les seves funcions, llevat que el cessament es faci a petició pròpia.

Article 6. Prescripció

6.1. Les faltes molt greus prescriuen al cap de tres anys, les greus als dos anys i les lleus als 2 mesos.

6.2. El termini de prescripció comença a comptar-se des que la falta s'ha comès.

6.3. La prescripció s'interromp per la iniciació del procediment, a aquest efecte, la resolució d'incoació de l'expedient disciplinari haurà de ser degudament registrada, i tornarà a córrer el termini si la tramitació de l'expedient romangués paralitzada durant més de tres mesos.

Article 7.

El contingut d'aquest Reglament entrarà en vigor l'endemà d'aprovar-lo l'Assemblea General de SOM SINDICALISTES BALEARIS.